

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95, 49/98 – odločba US in 89/99) je Gobarsko društvo Nova Gorica na ustanovnem zboru dne 12/6-2006 sprejelo naslednja

**P R A V I L A**  
**GOBARSKEGA DRUŠTVA »NOVA GORICA«**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Gobarsko društvo »Nova Gorica« (v nadaljnjem besedilu GD) je javna društvena organizacija, v katero se prostovoljno združeni državljani, z namenom izvajanja gobarske dejavnosti, varovanja in proučevanja gliv v Republiki Sloveniji, razvijanja in pospeševanja naravi prijaznega gobarjenja, varovanja naravnega okolja in izobraževanja širšega prebivalstva iz področja svoje dejavnosti.

**2. člen**

GD je pravna oseba zasebnega prava.

**3. člen**

GD deluje na celotnem območju občine Nova Gorica in širše Goriške regije. Namen GD je, da varuje naravno okolje in mikofloro, da izobražuje širše prebivalstvo, da sodeluje in pomaga naravovarstvenim organizacijam, da organizira za člane in nečlane razstave in strokovne ekskurzije.

GD sodeluje z GD v in izven Slovenije, s sorodnimi društvi, organizacijami in šolami v širši Goriški regiji.

**4. člen**

Ime GD je Gobarsko društvo »Nova Gorica«, s sedežem v Novi Gorici, Kidričeva 9.

GD ima svoj žig, okrogle oblike, s simbolom dveh stiliziranih gobanov v sredini in napisom Gobarsko društvo »Nova Gorica« na zunanjem robu. Za pristojnosti tajnika in blagajnika ima GD še dva dodatna žiga z oznakami TAJ – tajnik in BL – blagajnik, pod simbolom GD, na spodnjem zunanjem robu.

Naslov za pošiljanje in sprejemanje korespondence, naslovljene na GD, določi skupščina GD ali Upravni odbor GD v svojem mandatu.

## 5. člen

GD se lahko vključi v Zvezo gobarskih društev Slovenije (v nadaljnjem besedilu ZGDS) ali v sorodne organizacije s podobno dejavnostjo, ki delujejo na območju RS. O povezovanju v ZGDS odloča skupščina GD.

Za ustanovitev zveze z drugimi društvi prav tako odloča skupščina GD. Predlog o ustanovitvi zveze predhodno obravnava Upravni odbor GD (v nadaljnjem besedilu UO).

## 6. člen

Delovanje GD je javno.

O svojem delovanju obvešča javnost na sledeče načine:

- s pravico vpogleda v zapisnike sej organov,
- po potrebi vabi na seje organov svoje člane, prestavnike občinskih organov, institucij in drugih organizacij ter predstavnike javnega obveščanja,
- preko internega glasila GD in
- sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnega delovanja GD in njenih organov ter za dajanje in posredovanje podatkov in informacij predstavnikom javnega obveščanja je odgovoren predsednik GD ali od njega pooblaščen oseba.

## II. NALOGE IN NAMEN GD

### 7. člen

Naloge GD so, da:

- proučuje slovensko mikofloro in uporablja mikološko izrazoslovje,
- med prebivalstvom v RS pospešuje mikološko osveščenost, deluje po načelu varovanja gliv v naravnem okolju, proučuje razširjenost užitnih, neužitnih in strupenih gliv na ozemlju RS, skrbi za širjenje in vzgojo članstva in osveščanje mladine v osnovnih šolah,
- spremlja novosti na mednarodnem področju in z njimi usklajuje svojo mikološko dejavnost,
- seznanja javnost s pomembnostjo gliv v prehrani, z nevarnostmi zastupitev in njihovim preprečevanjem,
- zbira podatke o ogroženosti narave, predvsem mikoflore in sodeluje z izsledki s strokovnjaki v ZGDS,
- sodeluje z drugimi GD na področju RS in z ZGDS,
- sodeluje s pristojnimi službami Upravne enote in občine Nova Gorica za varstvo okolja in varovanja narave in kulturne dediščine,
- spoštuje uredbe in zakonske predpise RS v zvezi z zaščito samoniklih gliv v naravnem okolju,
- predlaga delegate, kandidate in predstavnike iz vrst GD v organe ZGDS, razne institucije in prireditvene odbore,

- skrbi za uresničevanje nalog GD s kratkoročnimi, srednjeročnimi in dolgoročnimi programi.

#### 8. člen

Namen GD je, da:

- pridobi čim več članov v svoje vrste,
- z izobraževanjem, javnimi predavanji, razstavami in drugimi akcijami, dvigne raven znanja iz mikoflore tako svojih članov, kakor tudi širšega prebivalstva,
- sodeluje s sorodnimi društvi in organizacijami, če se pokaže interes in potreba, za uresničevanje zadanih ciljev in nalog GD,
- skrbi za vključevanje in izobraževanje mladine in širšega prebivalstva goriške regije,
- skrbi za osveščanje mladine in širšega prebivalstva na področju varovanja naravnega okolja, predvsem mikoflore in s tem ohranjanja naravne in kulturne dediščine.

### III. ČLANSTVO, PRAVICE IN DOLŽNOSTI

#### 9. člen

GD ima redne in častne člane.

Redni člani :

Član GD lahko postane vsak državljan RS, ki dopolni petnajst (15) let starosti, ki sprejme veljavna pravila GD, podpiše pristopno izjavo, plača članarino GD in deluje v društvu kot enakopraven član.

Če se v GD včlani mladoletnik do dopolnjenega sedmega (7.) leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega sedmega (7.) leta do dopolnjenega petnajstega (15.) leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v GD podati pisno soglasje.

#### 10. člen

Častni člani:

Častni član lahko postane vsak tisti član GD, ki ga imenuje najvišji organ GD zaradi njegovih posebnih zaslug.

Naziv častni član si lahko pridobi član GD, ki je v GD aktivno deloval najmanj petnajst (15) let.

Častni član je oproščen plačila članarine GD.

Na vsakih dvajsetz (20) rednih članov GD, ki so izpolnili svoje dolžnosti do GD, je lahko največ eden (1) častni član.

## 11. člen

Tujec lahko postane član GD pod enakimi pogoji kot državljan RS.

## 12. člen

Pravice članov GD so, da:

- volijo svoje kandidate in predstavnike v organe GD,
- so predlagani in izvoljeni v organe GD,
- preko delegatov sodelujejo pri delu in odločanju organov GD in ZGDS,
- dajejo mnenja o odločitvah, ki jih sprejema skupščina GD,
- na skupščino vlagajo mnenja, prošnje in pritožbe na posamezne sklepe organov GD,
- imajo vpogled v delo organov GD,
- odločajo o svojem vstopu in izstopu iz GD,
- se aktivno vključujejo v vse oblike dejavnosti GD, kot so:
  1. izobraževanje in razširjanje znanja o glivah,
  2. usklajevanje gobarske, športne in rekreativne dejavnosti,
  3. sodelovanje v vseh akcijah, s katerimi GD uresničuje svoj program
  4. da za svoje aktivno delovanje prejmejo pohvale in nagrade.

## 13. člen

Dolžnosti članov GD so, da:

- aktivno delujejo v organih GD, v katere so bili izvoljeni,
- s svojo aktivnostjo izpolnjujejo program GD,
- varujejo ugled GD in njegovih organov,
- spoštujejo vse akte in zakonska določila, ki se nanašajo na delo GD in ZGDS,
- spoštujejo vse sprejete sklepe, odločitve in priporočila GD,
- spoštujejo uredbe, spremembe in dodatne spremembe o zaščiti samoniklih gliv s strani pristojnih Ministrstev,
- spoštujejo uredbe o prometu z motornimi vozili v naravnem okolju,
- se strokovno izpopolnjujejo,
- redno plačujejo članarino GD,
- delujejo kot neprofitna organizacija na temeljih demokratičnega pojmovanja,
- predlagajo delegate in kandidate v organe GD in ZGDS.

## 14. člen

Članstvo v GD preneha:

- s prostovoljnim izstopom iz GD in podpisom izstopne izjave,
- z izključitvijo na podlagi sklepa častnega razsodišča,
- s smrtjo člana GD,
- s prenehanjem delovanja v GD,
- z neplačilom članarine za prejšnje in tekoče leto (dve neplačani letni članarini).

Član izstopi prostovoljno iz GD, če:

- dostavi UO GD pisno odstopno izjavo.

Člana se izključi iz GD, če:

- je bil na častnem razsodišču GD sprejet sklep o izključitvi iz GD. Zoper sklep častnega razsodišča je dovoljena pritožba v roku petnajst (15) dni po prejemu sklepa. O izključitvi člana iz GD odloča skupščina GD, sklep skupščine pa je dokončen.

#### **IV. ORGANI GD**

##### **15. člen**

Organi GD so:

- skupščina
- upravni odbor (v nadaljnjem besedilu UO)
- nadzorni odbor (v nadaljnjem besedilu NO)
- častno razsodišče (v nadaljnjem besedilu ČR)

##### **Skupščina**

##### **16. člen**

Skupščina je najvišji organ GD, ki ga sestavljajo vsi člani GD. Na skupščini je dolžan prisostvovati upravni odbor, predsednik nadzornega odbora in predsednik častnega razsodišča.

##### **17. člen**

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje predsednik GD na podlagi sklepa UO, praviloma enkrat letno.

Izredna skupščina se skliče na pisno zahtevo UO, tretjine članstva GD ali na zahtevo NO, v roku trideset (30) dni po prejemu zahtevka. Na izredni skupščini se sklepa samo o zadevi, zaradi katere je bila sklicana.

##### **18. člen**

Člani GD in organi iz 15. člena teh pravil morajo biti o sklicu skupščine pisno obveščeni najmanj sedem (7) dni pred dnevom sklica. V obvestilu o sklicu skupščine mora biti naveden kraj, datum in čas zasedanja skupščine ter predlagani dnevni red skupščine.

## 19. člen

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov GD.  
V primeru manjšega števila navzočih članov, se sklic preloži za pol ure, nato skupščina zaseda ob številu navzočih članov.

## 20. člen

Skupščina sprejema sklepe z večino oziroma z več kot polovico glasov navzočih članov.  
Glasovanje je praviloma javno, če skupščina, za določene sklepe, ne odloči drugače.

Volitve organov GD so praviloma tajne, če navzoči člani, pred samimi volitvami, z javnim glasovanjem večine navzočih članov, ne odločijo drugače.

Mandatna doba vseh izvoljenih organov je štiri (4) leta.

## 21. člen

Skupščino prične predsednik in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestoji iz predsednika in dveh članov.

Izvoljeno delovno predsedstvo predlaga izvolitev organov, potrebnih za nemoten potek skupščine in sicer:

- zapisnikarja,
- dva sopodpisnika (overovatelja),
- verifikacijsko komisijo (tri člane).

Kadar je skupščina volilna, se izvolijo tudi organi za izvedbo volitev (volilna komisija).

Delovno predsedstvo daje v sprejem in potrditev dnevni red, ki je bil predlagan v vabilu na skupščino.

## 22. člen

Pristojnosti skupščine so, da:

- voli delovno predsedstvo in organe skupščine,
- sprejema dnevni red zasedanja skupščine,
- razpravlja o delu in poročilih predsednika, tajnika, blagajnika, nadzornega odbora, častnega rzsodišča in morebitnih strokovnih komisij,
- sprejema delovni in finančni program GD,
- voli organe GD,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje pravila in druge akte GD,
- določa višino letnega prispevka članov GD (članarino),
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO in drugih organov GD,
- odloča o vključevanju GD v sorodne zveze društev v RS in v tujini,
- rešuje vse ostale zadeve, ki sodijo v njeno pristojnost.

### 23. člen

Samostojni predlogi, prošnje in druge zadeve, ki naj bi jih skupščina obravnavala, morajo biti sporočeni najmanj sedem (7) dni pred dnevom sklica skupščine v pisni obliki na naslov predsednika GD.

### 24. člen

O delu skupščine se vodi zapisnik, v katerem morajo biti točno formulirani vsi sprejeti sklepi. Priloženo mora biti vso obravnavano gradivo: poročila organov GD, pisni predlogi, pritožbe, obravnavani akti in podobno.

Zapisnik skupščine podpišejo: delovni predsednik, zapisnikar in dva soprodpisnika. Zapisnik mora biti dostavljen vsem članom GD najkasneje v roku trideset (30) dni po skupščini.

### Upravni odbor (UO)

### 25. člen

UO je izvršilni organ, ki v času svojega štiri (4)- letnega mandata upravlja in vodi GD ter po zakonu izvaja vse naloge, zaupane mu na skupščini GD.

UO se sestaja po potrebi, vendar najmanj štiri(4)- krat v tekočem koledarskem letu.

V vabilu na sejo UO morajo biti navedeni kraj, datum in čas sklica seje ter dnevni red.

Sklepi, sprejeti na sejah UO so veljavni, če zanje glasuje več kot polovica članov UO.

UO je za svoje delo odgovoren skupščini GD.

### 26. člen

UO šteje sedem (7) članov in sicer:

- predsednik,
- podpredsednik,
- tajnik,
- blagajnik,
- trije stalni člani.

### 27. člen

Naloge UO so, da:

- pripravlja poročila o delu GD in sklicuje skupščino,
- pripravlja predloge za sprejem sklepov na skupščini,
- poroča skupščini o letnem delu,
- izvršuje sklepe, sprejete na skupščini,
- predlaga kadre za organe GD in ZGDS,
- pripravlja delovni in finančni program GD,
- med letom skrbi za pravilno materialno in finančno poslovanje,

- predlaga višino prispevka članov GD (članarino),
- organizira izobraževanje članov GD,
- organizira strokovne ekskurzije in razstave za člane in širšo javnost.

### **Predsednik GD**

#### **28. člen**

Predsednik zastopa GD pred državnimi organi, organizacijami, ustanovami oziroma v javnosti.

Skrbi za tekoče poslovanje v skladu s programom skupščine in sklepi UO.

Je podpisnik vseh dokumentov GD.

Za svoje delo in zakonito poslovanje je odgovoren UO in skupščini GD.

#### **29. člen**

Predsednik GD sklicuje seje UO, skupščine in po potrebi druge organe GD.

Za sklice sej organov predlaga dnevni red in vodi seje.

### **Podpredsednik**

#### **30. člen**

Podpredsednik pomaga predsedniku pri izvajanju sprejetih nalog.

V primeru odsotnosti, podpredsednik zastopa predsednika, (npr. vodi seje UO, lahko je tudi sklicatelj sej) in opravlja druge aktivnosti.

Podpredsednik ima praviloma delo razdeljeno po področjih in programu, o katerem se UO dogovori na svoji prvi (1.) seji po volilni skupščini.

Za svoje delo je odgovoren UO in skupščini GD.

### **Tajnik**

#### **31. člen**

Tajnik opravlja vsa administrativna dela in skrbi za izvajanje nalog po nalogu predsednika:

- vodi zapisnike sej, posvetovanj in skupščin GD,
- članom organov GD pošilja vabila, gradivo in zapisnike sej,
- hrani v arhivu vse dokumente o delu GD,
- vodi evidenco o članstvu v GD,
- opravlja naloge, zaupane mu s strani UO.

Tajnik ima za svoje potrebe žig (po 4. členu teh pravil), vendar ni podpisnik dokumentov GD.

Za svoje delo je odgovoren UO in skupščini GD.

Za vestno opravljanje nalog ga lahko UO nagradi vsakoletno v okviru finančnih možnosti GD.



## Blagajnik

### **32. člen**

Blagajnik vodi finančno–blagajniško poslovanje v skladu s finančnimi predpisi in računovodskimi standardi.

Ima svoj žig (po 4. členu teh pravil) in je poleg predsednika podpisnik vseh dokumentov, ki so vezani na finančno poslovanje.

Vodi knjige blagajniških izdatkov in prejemkov in skrbi za pravočasna vplačila in izplačila.

Po izteku mandata blagajnika se opravi komisijska primopredaja.

Za svoje delo je odgovoren UO in skupščini GD.

Za vestno vodenje finančno–blagajniških poslov ga lahko UO nagradi vsakoletno v okviru finančnih možnosti GD.

### **33. člen**

Trem stalnim članom UO se naloge in zadolžitve razdelijo po področjih (glede na potrebe) na prvi (1.) seji UO po volilni skupščini.

## Nadzorni odbor

### **34. člen**

Nadzorni odbor, ki šteje tri (3) člane (predsednik in dva člana) je izvoljen na skupščini za dobo štirih (4) let.

NO spremlja delo organov GD med dvema skupščinama in izvaja kontrolo materialnega in finančnega poslovanja. Finančno poslovanje je dolžan pregledati najmanj enkrat letno, ugotovitve pa poročati na skupščini GD.

### **35. člen**

Predsednik NO se je dolžan na vabilo udeležiti sej UO in sestankov vseh organov GD, vendar nima pravice glasovanja.

Člani NO ne morejo biti hkrati člani UO ali ČR.

### **36. člen**

UO in ostali organi GD so dolžni izvajati sklepe, ki jih je sprejel NO v okviru svoje pristojnosti. O pritožbah zoper sklepe NO dokončno odloča skupščina GD kot drugostopenjski organ.

NO je za svoje delo odgovoren skupščini GD.

## Častno razsodišče

### 37. člen

Častno razsodišče sestavljajo trije člani (predsednik in dva člana). Izvoli ga skupščina GD. ČR je za svoje delo odgovorno skupščini GD.

### 38. člen

Naloga ČR je, da na prvi (1.) stopnji ugotavlja in odloča o prekrških članov GD. Za prekršek se šteje vsaka kršitev pravil GD in sklepov organov GD ali dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu GD.

### 39. člen

ČR lahko izreče članom GD in članom organov GD naslednje ukrepe:

- ustni opomin pred UO,
- javni opomin s pisnim obvestilom vsem članom GD,
- izključitev iz GD,
- predlog za odpoklic posameznega člana, ki je bil izvoljen v organe GD.

Če je prekršek storil član organov GD, ČR predlaga UO, da kršitelja takoj razreši njegove funkcije, če meni, da bi njegovo nadaljnje delo škodilo GD. O ukrepih poroča na prvem (1.) zasedanju skupščine GD.

### 40. člen

O pritožbah zoper odločbo ČR dokončno odloča skupščina GD kot drugostopenjski organ.

## V. FINANČNO – MATERIALNO POSLOVANJE

### 41. člen

Za finančno poslovanje skrbi blagajnik po 32. členu teh pravil. Finančno poslovanje se vodi po sistemu enostavnega knjigovodstva. Društvo mora zagotavljati podatke o finančno materialnem poslovanju. Podatke izkazuje v skladu z računovodskimi standardi za društva. Način in obliko zagotavljanja podatkov o finančno materialnem poslovanju uredi v posebnem pravilniku, ki ga sprejme upravni odbor v roku 3 mesecev po ustanovitvi društva.

### 42. člen

GD lahko pridobiva sredstva za svojo dejavnost:

- s članarino,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,

- iz javnih sredstev (proračunska sredstva občine),
- iz drugih virov, kot so npr.:
  1. prireditve piknikov, ki jih GD prireja s sodelovanjem podjetij in zasebnikov,
  2. prostovoljni prispevki občanov in simpatizerjev,
- z darili in volili.

#### **43. člen**

V primeru, da bi GD s svojo dejavnostjo ustvarila presežek prihodkov nad odhodki, sme le-tega v naslednjem letu uporabiti izključno za izvajanje osnovne dejavnosti društva oziroma za dejavnosti, za katere je bilo ustanovljeno.

#### **44. člen**

Dohodki in odhodki se določijo vsako leto s finančnim načrtom, ki ga predlaga UO v potrditev skupščini.

O finančnem poslovanju v programskem letu, ki se šteje od 01. 01. do 31. 12., sprejme UO od blagajnika poslovno in finančno poročilo, ki ga potrdi skupščina GD.

#### **45. člen**

Premoženje GD so vse nepremičnine in premičnine, ki so njegova last in vpisane v inventarno knjigo. Vodi in hrani jo blagajnik.

UO in skupščina upravljata s celotnim premoženjem, ki je neodtujljivo. Kakršnakoli delitev premoženja med člane GD ni dovoljena oziroma je kazniva.

#### **46. člen**

Vse listine in dokumentacijo finančnega in materialnega poslovanja obvezno podpisuje predsednik, v njegovi odsotnosti podpredsednik, ki ga nadomešča, ter blagajnik, ki vodi dokumentacijo v okviru zakonskih predpisov.

Odredbodajalec za upravljanje s finančnimi sredstvi je predsednik ali od njega pooblaščen oseba.

#### **47. člen**

GD krije potne stroške predsedniku ali njegovemu pooblaščenemu namestniku na naslednje udeležbe:

- skupščino ZGDS,
- okrogle mize gobarskih ali sorodnih društev v RS,
- posebne zadolžitve (seminarji, izobraževanje ipd.).

Vrsto in višino kilometrine določa UO, glede na finančno stanje GD, s sklepom večine članov UO.

Potni stroški se lahko povrnejo tudi drugim članom GD, če ti zaprosijo zanje UO, ki s sklepom večine članov UO odloči, ali je član upravičen do povrnitve stroškov.

Potni stroški se lahko povrnejo tudi nečlanom GD (determinatorjem in strokovnjakom, ki pomagajo GD pri razstavah, izobraževanju ipd.), če tako odloči UO s sklepom večine članov UO.

## **VI. PRIZNANJA**

### **48. člen**

Za uspešno delovanje članov GD ali članov v organih GD, kakor tudi izven njih, lahko GD na skupščini, ma predlog UO ali za to imenovane komisije, podeljuje:

- priznanje,
- malo plaketo,
- veliko plaketo,
- praktično darilo s posvetilom.

### **49. člen**

Priznanja se praviloma podeljujejo ob jubilejih in obletnicah, predvsem za dolgoletno aktivno delovanje v GD ali v organih GD.

Priznanja se podeljujejo na skupščini. V izrednih primerih se lahko podeli posamezniku tudi ob življenjskem jubileju.

O vrsti priznanja posamezniku odloča UO s sklepom večine članov UO.

O podeljevanju priznanj se vodi pisna evidenca o prejemnikih in vrstah priznanj, ki se hrani v arhivu GD.

## **VII. PRENEHANJE GD**

### **50. člen**

GD preneha delovati:

- s sklepom skupščine GD, da so prenehali pogoji in razlogi, ki so narekovali njegovo ustanovitev,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- po zakonu, z odločbo pristojnega organa upravne enote, pri kateri je bilo GD registrirano.

V primeru prenehanja GD, se vse premoženje deponira za dobro dveh (2) let. Če se v tem času ne ustanovi novo društvo, ki bi nadaljevalo delo dosedanjega društva, vse premoženje GD (premično in nepremično) pripade v last Zveze gobarskih društev Slovenije.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 51. člen

Pravila začnejo veljati z dnem vpisa v register društev pri Upravni enoti Nova Gorica.



**Predsednik delovnega predsedstva**  
**Friderik RUSJAN**